



## Dažniausiai užduodami klausimai (DUK)

### - **Kaip tapti bibliotekos skaitytoju?**

Norint tapti bibliotekos skaitytoju, reikia:

- 1) pateikti galiojantį asmens tapatybės dokumentą, o besimokantiems papildomai pateikti studento pažymėjimą;
- 2) užpildyti skaitytojo registracijos kortelę;
- 3) [susipažinti su Naudojimosi biblioteka taisyklėmis.](#)

### - **Kaip sužinoti, kokie leidiniai yra saugomi bibliotekoje?**

Apie mūsų bibliotekoje saugomus leidinius galite sužinoti iš KKC bibliotekos elektroninio katalogo.

### - **Kaip reikia užsakyti leidinius?**

Leidinius galima užsisakyti iš anksto el. paštu [kkc@lmta.lt](mailto:kkc@lmta.lt), nurodant leidinio pavadinimą. Užsisiakius internetu rekomenduojame sulaukti el. paštu siunčiamo pranešimo apie užsakytų knygų paruošimą ir tik tada eiti į KKC biblioteką. Taip pat knygas galite pasiimti tiesiai atėję į biblioteką ir išsirinkę joje.

### - **Kur kreiptis norint pasiimti užsakytus leidinius į namus?**

Užsakytus ir paruoštus išduoti leidinius atsimti adresu LMTA II (Kongresų) rūmai Vilniaus g. 6-2/Tilto g. 16, 106 kab.

*Eidami atsiimti užsakytų leidinių nepamirškite grąžinti pasiskolintus.*

### - **Kiek leidinių galiu pasiskolinti į namus ir kiek laiko galiu juos skaityti?**

Iš leidinių fondo – ne daugiau kaip 5 leidinius, 30 dienų laikotarpiui. Grąžinimo terminą galima pratęsti el. paštu [kkc@lmta.lt](mailto:kkc@lmta.lt) arba telefonu +370 5 261 1142 iki 14 dienų, išskyrus atvejus, kai turite laiku negrąžintų leidinių arba jie yra rezervuoti kito vartotojo.