

PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos senato
2014 m. vasario 26 d. nutarimu
(posėdžio protokolo Nr. 1-SE)

NEFORMALIUOJU AR SAVAIMINIO MOKYMOŠI BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO STUDIJŲ REZULTATAIS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliuoju ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarka (toliau – Tvarka) nustato neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais reikalavimus ir procedūras.
2. Tvarka parengta vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; Žin., 2011 Nr. 38-1804);
 - 2.2. Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 66-1909);
 - 2.3. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140);
 - 2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. V-2319 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 152-7763);
 - 2.5. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) statutu;
 - 2.6. LMTA studijų nuostatais;
 - 2.7. Studijų rezultatų įskaitymo LMTA tvarka.
3. Tvarroje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Kandidatas** – asmuo, turintis ne žemesnį kaip vidurinę išsilavinimą, siekiantis, kad jo kompetencijos, įgytos mokantis neformaliai ir/ar savišvietos būdu, būtų pripažintos studijų rezultatais ir yra pasirašęs sutartį su LMTA dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais;
 - 3.2. **Konsultantas** – LMTA Karjeros centro darbuotojas, konsultuojantis kandidatą, kaip pasirengti kompetencijų vertinimui;
 - 3.3. **Kompetencijos** – žinios, įgūdžiai, gebėjimai ir vertybinės nuostatos, kurias galima įrodyti arba patikrinti praktiškai;
 - 3.4. **Kompetencijų įrodymų aplankas (portfolio)** – įrodymų, kuriais remiantis grindžiamos kandidato neformaliuoju ar savaiminiu būdu įgytos kompetencijos, rinkinys;
 - 3.5. **Neformalusis mokymasis** – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomos kompetencijos įgijimo programas;
 - 3.6. **Savaiminis mokymasis (savišvieta)** – nuolatinis savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi;
 - 3.7. **Studijų rezultatai** – studijų metu įgytos žinios, įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos, kurios parodomos vertinimo metu ir atitinkamai formalizuojamos pažymiais.
4. Tvarka taikoma asmenims, pageidaujantiems įvertinti neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytas kompetencijas ir pateikusiems nustatytos formos prašymą (1 priedas).
5. Tarp kandidato ir LMTA yra sudaroma kompetencijų vertinimo sutartis, kurioje apibrėžiami abiejų šalių įsipareigojimai.

6. Kompetencijų vertinimo komisija sudaroma LMTA rektoriaus įsakymu, remiantis kandidato prašymu. Komisiją sudaro: atitinkamo fakulteto dekanas, studijų Programų skyriaus darbuotojas bei dalyko dėstytojas; atskirais atvejais į komisiją gali būti įtraukti ir kiti asmenys.

II. NEFORMALIUOJU AR SAVAIMINIO MOKYMOSI BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ORGANIZAVIMAS

Konsultavimas

7. Konsultavimas ir pasirengimas vertinimui vyksta kompetencijų vertinimo sutartyje numatytais sąlygomis.

8. Kandidatui yra skiriama viena konsultacija apie kompetencijų vertinimo procedūrą ir kompetencijų įrodymų aplanko (portfolio) (2 priedas) parengimą. Kitos konsultacijos gali būti skiriamos pagal kandidato poreikį.

9. Vienai konsultacijai skiriama ne mažiau kaip viena akademinė valanda.

10. Kandidatams teikiamų konsultacijų apskaita žymima LMTA kompetencijų vertinimo ir pripažinimo konsultacijų žurnale.

Kompetencijų vertinimas

11. Per 30 dienų nuo kompetencijų įrodymų aplanko (portfolio) pateikimo dienos kompetencijų vertinimo komisija išanalizuoja kandidato kompetencijų įrodymų aplanko (portfolio) turinį, organizuoja vertinamąjį pokalbį.

12. Kompetencijų vertinimo komisija pokalbio su kandidatu turinį fiksuoja pokalbio protokole (3 priedas).

13. Jei kompetencijų įrodymų aplanke (portfolio) pateikti įrodymai tik iš dalies pagrindžia kandidato kompetencijas, kompetencijų vertinimo komisija nusprendžia, kas bus vertinama papildomai, kokie metodai bus naudojami, skiria pasiekimų vertinimo datą, tai pažymi pokalbio su kandidatu protokole ir informuoja pretendentą per 3 darbo dienas.

14. Papildomas vertinimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sprendimo vykdyti papildomą vertinimą.

Kompetencijų pripažinimas

15. Kompetencijų vertinimo komisija, remdamasi vertinimo ir, jei buvo vykdomas, papildomo vertinimo rezultatais, nustato turimų kompetencijų atitikimą arba neatitikimą studijų dalyko reikalavimams ir tai įrašo kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelėje (4 priedas), kurią registruoja studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius.

16. Kompetencijų vertinimo komisija apie priimtą sprendimą per 3 darbo dienas informuoja kandidatą.

17. Tais atvejais, kai kandidatas siekia įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją, įskaityti galima 50 proc. ketinamos studijuoti arba studijuojamos pirmosios pakopos studijų programos apimties, 25 proc. ketinamos studijuoti arba studijuojamos antrosios pakopos studijų programos apimties.

18. Baigiamasis darbas ir/ar baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

19. Įskaitytų dalykų (modulių) pavadinimai, įvertinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, studentams įrašomi į diplomo priedą (priedėlį), nestudijuojantiems ar studijas nutraukusiems – į studijų pažymėjimą arba akademinę pažymą.

III. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMAS

20. Jei asmuo nesutinka su įvertinimu, jis turi teisę per 3 darbo dienas nuo atsakymo gavimo dienos pateikti apeliaciją LMTA rektoriui.

21. Apeliacijoms dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo nagrinėjimui LMTA rektorius įsakymu skiria apeliacinę komisiją, susidedančią iš mažiausiai 3 narių: panašaus turinio dalyką dėstančio dėstytojo (dėstytojų), studentų atstovybės atstovo ir studijų prorektoriaus.

22. Apeliacinė komisija gautą skundą išnagrinėja per 15 darbo dienų ir pateikia raštišką atsakymą apeliaciją pateikusiam asmeniui.

IV. MOKESTIS UŽ NEFORMALIUOJU AR SAVAIMINIO MOKYMOSI BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMĄ

23. Už neformaliuoju ar savaiminio mokymosi būdu įgytų kompetencijų vertinimo organizavimą yra imamas nustatyto dydžio mokestis, kurį sudaro:

- 23.1. įmoka už prašymo nagrinėjimą bei LMTA pasirengimą vertinimo procedūrai; ši įmoka yra ne didesnė nei 1 bazinės socialinės išmokos dydis (toliau – BSI);
- 23.2. įmoka už kompetencijos (kompetencijų) vertinimą, kuri priklauso nuo kandidato neformaliuoju ar savaiminio mokymosi būdu įgytos kompetencijos (kompetencijų) ir studijų rezultatų atitikties apimtį: už vieną dalyką taikomas 1 bazinės socialinės išmokos dydis;
- 23.3. papildomos įmokos, neaptartos šioje tvarkoje ir tiesiogiai susijusios su kompetencijų vertinimu yra nustatomos kompetencijų vertinimo sutartyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visi vertinimo dokumentai (kompetencijų aplankas (portfolio), kandidato prašymas, kompetencijų vertinimo sutartis, pokalbio su kandidatu protokolas, kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė bei kt.) saugomi LMTA Karjeros centre.

25. Jei kandidatas – LMTA studentas, kompetencijų įvertinimo ir dalykų įskaitymo kortelė saugoma kandidato asmens byloje.

(vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefono nr., elektroninis paštas)

**PRAŠYMAS
DĖL NEFORMALIUOJU AR SAVAIMINIU MOKYMOŠI BŪDU ĮGYTŲ
KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO IR PRIPAŽINIMO**

(data)

Pašau įvertinti neformaliuoju ir savaiminio mokymosi būdu įgytas kompetencijas ir pripažinti kaip atitinkančius studijų dalyko studijų rezultatus:

Eil. Nr.	Kompetencijos	Studijų programa (pakopa)	Įskaitytino dalyko pavadinimas ir kodas	Kreditai

(vardas, pavardė, parašas)

 (vardas, pavardė, asmens kodas)

 (adresas, telefono nr., elektroninis paštas)

KOMPETENCIJŲ ĮRODYMŲ APLANKAS

 (data)

1. Formalaus mokymosi būdu įgytos kompetencijos, kvalifikacijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai:

Kompetencijos ir/arba kvalifikacijos ir/arba išsilavinimas	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos

2. Neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu įgytos kompetencijos bei išsilavinimas ir tai patvirtinantys dokumentai:

Kompetencijos	Dokumento pavadinimas	Kas išdavė ir išdavimo metai	Konsultanto pastabos

PRIDEDAMA:

1. Gyvenimo aprašymas (CV pagal EUROPASS formą);
2. ...

 (vardas, pavardė, parašas)

NEFORMALIUOJU IR SAVAIMINIO MOKYMOSI BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO POKALBIO SU KANDIDATU PROTOKOLAS

_____ (data)

Pokalbyje dalyvavo:

Kandidatas

_____ (vardas, pavardė, asmens kodas)

_____ (jei studijuoja LMTA – studijų programa, studijų pakopa, fakultetas)

Kompetencijų vertinimo komisija:

Pirmininkas

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

Narys

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

Narys

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

Pokalbio turinys:

Studijų dalykas, su kuriuo siejami kandidato mokymosi pasiekimai
Pokalbio metu nagrinėti klausimai
Išvada

Patvirtiname, kad aukščiau pateikta informacija tikra:

Kandidatas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Kompetencijų vertinimo komisija:

Pirmininkas

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Narys

_____ (vardas, pavardė, parašas)

Narys

_____ (vardas, pavardė, parašas)



**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJA
KOMPETENCIJŲ ĮVERTINIMO IR
STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ**

LMTA studijų rezultatų įskaitymo koordinatorius

_____ (vardas, pavardė, parašas, data)

Vardas, pavardė _____

Asmens kodas _____

Fakultetas _____

Studijų programos pavadinimas
(specializacija) _____

Studijų pakopa _____

Įskaitomi dalykai ir rezultatai:

Eil. Nr.	Įskaitomas studijų dalykas, kodas	Krediti i	Rezultata s	Kompetencijų vertinimo komisijos pirmininkas	
				Vardas, pavardė	Parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Iš viso:

Kompetencijų vertinimo konsultantas _____

_____ - ____ - ____